

« Au cœur d'une région renommée pour sa douceur de vivre, venez habiter les bords de Loire et œuvrer pour les générations futures »

Le syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional Loire Anjou Touraine,
116 communes – 202 000 habitants

Recrute

Son (sa) futur(e) responsable de la cellule comptabilité-ressources humaines titulaire ou contractuel(le) (CDD trois ans)

Cadre d'emploi des attachés ou des rédacteurs territoriaux

Le Parc naturel régional Loire-Anjou-Touraine est composé d'une trentaine d'agents. La cellule comptable est composée de deux personnes dont la responsable est proche de son départ en retraite.

Au vu de la spécificité du fonctionnement du syndicat mixte, il est convenu le recrutement de ce poste dans une logique de fort tuilage.

MISSIONS :

1. Gestion administrative et financière

Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur, vous assurerez et superviserez avec l'assistante comptable (rédactrice principale de 2^{ème} classe) :

- Le pilotage de la préparation budgétaire et de l'élaboration des budgets (débat d'orientations budgétaires, budget primitif ...),
- Elaboration des documents comptables,
- Gestion de la dette et de la trésorerie,
- Supervision de l'ingénierie administrative et financière de l'ensemble des dossiers en appui aux chargés de mission,
- Mise en place d'outils de pilotage, de suivi et de prospective budgétaire relatif à la mise en œuvre des budgets,
- Accompagnement à la mise en place et au suivi des marchés publics,
- Veille juridique sur les dispositifs financiers,
- Régie d'avance,
- Préparation du passage à la nomenclature M57 au 1^{er} janvier 2023,
- Interlocuteur de l' élu en charge des finances et de la trésorerie publique.

2. Gestion des ressources humaines

- Animation et encadrement de la gestion du personnel (contrats de travail, déclarations sociales et fiscales, bilan social ...),

- Suivi de la gestion de la carrière du personnel,
- Suivi des dossiers de retraite,
- Participation aux procédures de recrutement (déclarations préalables ...),
- Gestion de la politique de formation.

PROFIL RECHERCHE :

Compétences :

- Formation Bac + 3 minimum et expérience professionnelle significative dans un poste similaire,
- Très bonne connaissance des statuts de la fonction publique territoriale,
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités,
- Bonne connaissance administrative, juridique de la commande publique,
- Bonne expression écrite et orale,
- Maîtrise de l'outil informatique, la maîtrise du logiciel e-magnus serait un plus,
- Aptitude à l'encadrement et au travail en équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à pourvoir au plus tard au 1^{er} février 2022.

Temps de travail : 35h (39 heures avec ARTT).

Rémunération statutaire + régime indemnitaire, CNAS.

Poste basé à Montsoreau (49).

I. CANDIDATURE :

Les candidatures seront composées :

- d'une lettre de motivation précisant la rémunération nette souhaitée,
- d'un CV,
- du dernier arrêté de situation administrative.

Les candidatures sont à adresser :

Par voie postale à :

Madame la Présidente

Parc naturel régional Loire-Anjou-Touraine

Bureaux du Parc – 7 rue Jehanne d'Arc - 49730 MONTSOREAU

Ou

Par courriel à l'adresse suivante : recrutement@parc-loire-anjou-touraine.fr

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter Monsieur Pascal QUENIOT, Directeur, au 02 41 53 66 00.

Date limite de réception des candidatures : mercredi 20 octobre 2021

Entretien envisagé en présentiel vendredi 29 octobre ou 7 novembre 2021