

Offre d'emploi

Le syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional
Loire-Anjou-Touraine recrute son (sa)

Gestionnaire comptable Cadre d'emploi de rédacteur (CDD d'un mois -remplacement)

MISSIONS

Sous la responsabilité du chef de service Administration et Finances, vous aurez en charge le suivi de l'exécution du budget et des marchés publics de l'établissement. Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'ensemble des agents de l'établissement.

Vos missions seront les suivantes :

- Réaliser les opérations comptables (mandatements, titres de recettes), passer les écritures comptables, vérifier les comptes de tiers.... ;
- Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives ;
- Exécuter le budget en dépenses et en recettes en investissement et en fonctionnement ;
- Mettre en œuvre la procédure de comptabilité analytique ;
- Assurer la restitution analytique ;
- Participer à l'élaboration de la paye ;
- Participer à l'élaboration du Budget Primitif ;
- Assurer une partie de la veille juridique sur la partie comptable.

PROFIL RECHERCHE

Autonomie

Capacité à travailler en équipe, diplomatie, rigueur

Expérience dans un poste similaire exigée

Connaissances techniques

Maitrise des règles budgétaires, comptables et fiscales s'appliquant aux collectivités territoriales

Maitrise des outils de gestion budgétaire et de la matrice M14

Savoir-faire

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, excel, powerpoint) et du logiciel comptable (Berger-Levrault)
- Aisance dans l'analyse des données, goût des chiffres

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail :

- 35 heures (39 h avec ARTT)

Rémunération :

- Grille indiciaire de la fonction publique territoriale + primes

Poste à pourvoir à partir du 4 février 2019

CANDIDATURE

Les candidatures (lettre de motivation + CV) précisant la rémunération nette mensuelle souhaitée sont à adresser par courriel à l'adresse suivante :

c.mannessier@parc-loire-anjou-touraine.fr

Contact : Madame MANNESIER au 0241536600