

### Offre d'emploi

Dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité  
le syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional  
Loire-Anjou-Touraine recrute son (sa)

#### Gestionnaire comptable

#### Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Pour une durée maximale de 3 mois

#### MISSIONS

Sous la responsabilité du chef de service Administration et Finances, vous aurez pour missions :

- la réalisation des opérations comptables (mandatements, titres de recettes), passer les écritures comptables, vérifier les comptes de tiers.... ;
- la vérification des imputations comptables et les pièces justificatives ;
- l'exécution du budget en dépenses et en recettes en fonctionnement ;

#### PROFIL RECHERCHE

Autonomie

Capacité à travailler en équipe, diplomatie, rigueur

Expérience dans un poste similaire exigée

#### Connaissances techniques

Maitrise des règles budgétaires et comptables s'appliquant aux collectivités territoriales

Maitrise des outils de gestion budgétaire et de la matrice M14

#### Savoir-faire

Maîtrise des outils bureautiques (Word, excel, powerpoint) et du logiciel comptable (Berger-Levrault)

Aisance dans l'analyse des données, goût des chiffres

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### Temps de travail

- 35 heures (39 h avec ARTT)

### Rémunération

- Grille indiciaire de la fonction publique territoriale selon expérience

**Poste à pourvoir à partir du 25 mars 2019**

## CANDIDATURE

Les candidatures (lettre de motivation + CV) précisant la rémunération nette mensuelle souhaitée sont à adresser par courriel à l'adresse suivante :

[recrutement@parc-loire-anjou-touraine.fr](mailto:recrutement@parc-loire-anjou-touraine.fr)

Contact : Monsieur Pascal QUENIOT au 0241536600